Développer l'accueil social à la ferme : l'accueil de mineurs.

Objectifs
Permettre aux agriculteurs de développer ou de conforter une activité d'accueil social à la ferme (accueil de mineurs).

Pré-requis
Aucun pré-requis nécessaire

Contenu
J1 : Savoir identifier l'organisation nécessaire pour développer une activité d'accueil social à la ferme.
Apprendre à préparer l'accueil d'un mineur.
- Présentation de la formation, de l'intervenant, des stagiaires et de leur projet.
- Qu'est-ce que l'accueil social ? (Un terme pour plusieurs réalités)
- Son support, la ferme : les spécificités du milieu agricole et l'importance du lien à la terre.
- Présentation d'une institution : son environnement, cadre légal, hiérarchie et fonctionnement quotidien.
- Réglementation, agréments et conventions : quelles démarches pour quelles situations ?
- Langage professionnel et cadre de référence.
- Focus sur le fonctionnement du Conseil Départemental et de la Direction Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports (DRAJES).
Se préparer à accueillir :
- La démarche partenaire : les contrats, les assurances, les relations avec l'institution, avec les éducateurs...Découverte du logiciel de facturation Chorus Pro.
- L'arrivée du jeune : l'accueillir, poser le cadre de l'accueil familial, apprendre à le connaître... Les premières heures sont décisives
- Travailler sur son projet et sa futur méthode de travail.

J2 : Apprendre à organiser un séjour de mineur à la ferme. Lever les dernières appréhensions : savoir réagir en cas de problème.
- Présentation de la journée et du formateur.
- L'arrivée : Comment accueillir, poser le cadre de l'accueil familial, apprendre à le connaître... Les premières heures sont décisives.
- Définir s'il y a des objectifs attachés à ce séjour (rupture avec le quotidien, découvert d'un autre mode de vie, respect des temps familiaux, respecter une consigne (travail avec les animaux...)
- Gérer les temps structurants de la journée : le levé, les repas, le coucher...
- organisation de la journée : gestion des temps libres/des temps d'activité. Qu'est-ce qu'une activité ?
Ces différentes problématiques permettront d'aborder des concepts tels que le "qualité d'une règle" - "qu'est-ce qu'une limite ? " Les besoins fondamentaux" - la spirale de la violence....

Méthodes et moyens pédagogiques : Intervention en salle, échange avec les participants, mise en situation.

Un certificat de réalisation et un support de formation seront remis à chaque stagiaire à l'issue de la formation.

Infos complémentaires

Durée de la formation 2 jour(s)
Date limite d'inscription 20/11/2025

Tarifs
Frais pédagogiques : 532 €. Formation prise en charge pour les stagiaires éligibles VIVEA (dans la limite de l'enveloppe disponible). Non éligible VIVEA, nous contacter

Plus de renseignements
Marie Coupet, responsable de stage.
mcoupet@mp11.fr
Maison Paysanne Aude
11 300 Limoux
Tel. 07 55 67 96 43
N° d'organisme de formation : 76110169011

Taux de satisfaction : général de l'OF MP11 2024 : 94.7%

Modalités d'accès : Pour les personnes en situation de handicap, merci de contacter la responsable de stage.

Conditions générales de formation

Dates, lieux et intervenants

26 nov 2025 09:30 - 17:30 (7hrs)	Camping du Mouton Noir	Armand-B Marguerite : Accueil Paysan Occitanie. Laurence SRUH : Référente nationale du réseau Accueil Paysan sur cette thématique
27 nov 2025 09:00 - 17:00 (7hrs)	32430 Sainte Anne	M. Hamid Benahmed de "Potentiel Boost" – Formateur indépendant et éducateur spécialisé dans tous les domaines sociaux en lien avec les mineurs placés et les adultes.

Partenaire(s)

Financeur(s)

Bulletin d'inscription

Nom et Prénom : .....
Courriel : .....
Téléphone : .....
Pour s'inscrire : merci de contacter le responsable de stage par téléphone, mail ou de renvoyer ce bulletin (ou mentions identiques sur papier libre), et éventuellement votre chèque. Toute inscription fait l'objet d'une confirmation écrite.