



Accueil Paysan Hauts-de-France

01 rue du moulin - 59 190 HAZEBROUCK

Tél : 06 52 13 54 10 | hautsdefrance@accueil-paysan.com

www.accueil-paysan.com

OFFRE D'EMPLOI – CDI

80% ou 100%

Chargé(e) de mission développement associatif

PRESENTATION ET CONTEXTE :

Accueil Paysan est un réseau d'éducation populaire rassemblant des personnes qui pratiquent l'accueil à la ferme et en milieu rural. Ensemble, elles s'engagent en faveur d'une agriculture paysanne et d'un tourisme durable, équitable et solidaire.

En Hauts-de-France, ses actions s'articulent autour de six objectifs :

- Soutenir la création et maintenir des activités d'accueil sur de petites à moyennes fermes,
- Développer un agrotourisme responsable et solidaire de proximité,
- Consolider et développer l'accompagnement de projets d'accueil pédagogique en milieu rural,
- Consolider et développer l'accompagnement de projets d'accueil social en milieu rural,
- Communiquer sur le Réseau Accueil Paysan, ses adhérents et leurs activités,
- Evaluer le travail réalisé par les adhérents à l'échelle du réseau Accueil Paysan.

Les membres adhérents du réseau ont en commun de mener des projets d'animation et d'accueil sur leur lieu, qui peuvent prendre différentes formes : vente directe, hébergement touristique, accueil pédagogique, accueil à caractère social, évènements culturels...

L'association régionale Accueil Paysan Hauts-de-France recherche un(e) chargé(e) de mission développement associatif afin d'accompagner les démarches administratives et financières de l'association, d'assurer le suivi des projets et partenariats, de développer la communication externe en coordination étroite avec la salariée déjà en poste, le conseil d'administration et les membres bénévoles actifs de l'association.

DESCRIPTION DES MISSIONS :

- **Accompagner les démarches administratives et financières de l'association** (recherche de financements, demande de subventions, bilans...)
- **Travailler en réseau avec nos partenaires** (Réseau InPact, PID, UNAT, Départements, ADRT...).
- **Développer la communication du réseau** vers l'extérieur afin de faire connaître Accueil Paysan au Grand Public
- **Mettre en place et coordonner des projets culturels** (Résidence d'artiste, Jardins en scène...)
- **Accompagner les adhérents et les nouveaux porteurs de projet en relation** avec la salariée en poste (organiser et animer les journées d'accueil Pas à Pas, participer aux labellisations, assurer le suivi des dossiers en relation avec la FNAP...)
- **Réaliser des classements de meublés de tourisme** - quand Accueil Paysan HdF aura l'agrément (Formation du nouveau salarié assurée en interne)
- **Prendre le relais de la salariée en poste si besoin**

Accueil Paysan Hauts-de-France

01 rue du moulin - 59 190 HAZEBROUCK • 06 52 13 54 10 | hautsdefrance@accueil-paysan.com • www.accueil-paysan.com

PROFIL RECHERCHE :

Issu-e d'une formation dans les domaines du développement territorial, culturel, touristique, agricole ou de l'ESS, bénéficiant d'une expérience significative

ou doté-e d'une personnalité curieuse et motivée, désireuse de mettre ses multiples compétences au service d'un projet porteur de sens et de valeurs en lien avec l'agriculture paysanne, le tourisme durable, la biodiversité...

Vous disposez de capacités d'organisation et faites preuve d'autonomie.

Compétences nécessaires à l'exercice de l'emploi :

➤ **Savoirs nécessaires à l'emploi (connaissances) :**

- Bonne maîtrise des outils informatiques type suite Office, outils de base de graphisme (type Canva), de communication web et réseaux sociaux ;
- Bonne connaissance du milieu associatif et des institutions
- Connaissance du milieu agricole et de ses acteurs en Hauts-de-France

➤ **Savoirs faire nécessaires à l'emploi (pratiques) :**

- Aisance rédactionnelle et orale, bonne maîtrise du français parlé et écrit ;
- Compétences en communication
- Capacité à présenter les activités de l'association et à valoriser ses projets auprès des différents partenaires ;
- Animation de réunions, d'ateliers, de dynamiques bénévoles

➤ **Savoirs être nécessaires à l'emploi (comportements) :**

- Autonomie dans les missions confiées : capacité à structurer et à organiser ses missions, gestion des échéances de rendu ;
- Polyvalence
- Esprit d'initiative, réactivité, organisation, rigueur, créativité ;
- Sens du relationnel, capacité d'écoute, bon contact avec les publics ;
- Sens du travail d'équipe ;
- Appétence pour le travail à distance en lien étroit avec des bénévoles engagés
- Fort intérêt pour les thématiques du poste : agriculture paysanne, tourisme durable et solidaire, respect de l'humain et de la nature

CONDITIONS D'EMBAUCHE :

- CDI à 80% ou 100% à pourvoir à compter du 1^{er} novembre 2025
- Rémunération : 2200 € brut/mois pour un temps plein
- **Poste en télétravail – déplacements réguliers en Région sur un ou plusieurs jours**
- Permis B et véhicule nécessaire

POUR POSTULER :

Envoyez par e-mail votre CV et lettre de motivation au plus tard le 30 septembre 2025 à l'adresse hautsdefrance@accueil-paysan.com, au format pdf.

Les entretiens se tiendront en visioconférence le jeudi 9 octobre.